|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH VB** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: ... /BB-tên viết tắt của cơ quan ban hành VB |  |

**Mẫu số 18/BBLV/TXNK**

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**Về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu**

Hôm nay, hồi…...giờ…….ngày……tháng…..năm……tại............. Cục Hải quan…/Chi cục Hải quan …….đã làm việc với………...*(Tên người nộp thuế, mã số thuế)*... ………….về việc giải trình và cung cấp bổ sung thông tin, tài liệu liên quan đến đề nghị hoàn thuế/ không thu thuế …(1)

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

1. Đại diện Cục Hải quan…/Chi cục Hải quan….

- Ông (bà)…………………..……………chức vụ…….

- Ông (bà)………………………………. chức vụ...…

2. Đại diện (*Tên người nộp thuế* )

- Ông (bà)………..…………………...…chức vụ….

- Ông (bà)..……………………..….……chức vụ…

**II. NỘI DUNG LÀM VIỆC**

(*Nêu rõ ý kiến của các bên; nội dung giải trình của người nộp thuế, các tài liệu đã được bổ sung và kết quả của buổi làm việc).*

**III. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN HẢI QUAN**

*(Nêu rõ đủ/chưa đủ các thông tin, tài liệu, hồ sơ để hoàn thuế/không thu thuế/ Ý kiến của người nộp thuế nếu có)*

Buổi làm việc kết thúc vào hồi …...giờ….ngày……tháng…..năm …..….,

Biên bản này đã được đọc lại cho các bên cùng nghe công nhận là đúng và nhất trí ký tên dưới đây.

Biên bản đã được giao cho đại diện người nộp thuế 01 (một) bản./.

**ĐẠỊ DIỆN NGƯỜI NỘP THUẾ ĐẠI DIỆN CƠ QUAN HẢI QUAN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)* *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

(1) Miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, không thu thuế, thông báo Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế.